

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 02.09.2020 г.

Утверждаю
заведующий МКДОУ г. Новосибирска
«Детский сад № 493 комбинированного вида»
_____ А.Н. Терехова
« _____ » _____ 2020 г.

**План работы городской инновационной площадки
по теме «Система наставничества в дошкольном учреждении
как одна из ключевых задач национального проекта РФ «ОБРАЗОВАНИЕ»
на 2020-2021 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	Утверждение плана работы инновационной площадки на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2020	заведующий
1.2	Изучение сложившегося в городе опыта работы по теме городской инновационной площадки	сентябрь 2020	научный руководитель; старший воспитатель
1.3	Формирование методического банка данных по заявленной проблеме	в течение года	научный руководитель; старший воспитатель
1.4	Оказание методической помощи педагогам, входящим в состав творческой группы, при погружении в тему деятельности инновационной площадки	I полугодие учебного года	научный руководитель; старший воспитатель
1.5.	Оказание методической помощи педагогам, входящим в состав творческой группы, при работе над выбранным направлением в рамках деятельности инновационной площадки	II полугодие учебного года	научный руководитель; старший воспитатель

2.	Инновационная методическая работа		
2.1	Мониторинг состояния «института наставничества» на начало и конец учебного года	октябрь 2020; апрель 2021	заведующий; научный руководитель; старший воспитатель
2.2	<p>Организация и проведение заседаний творческих групп</p> <p>2.2.1. <i>Установочное заседание.</i></p> <p style="text-align: center;">План работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Постановка целей и задач работы творческой группы. 2) Построение плана деятельности с обсуждением возможных вариантов исследования. 3) Выбор способов действий. 4) Продумывание хода деятельности, распределение заданий в работе. <p>2.2.2. <i>Рабочее заседание.</i></p> <p style="text-align: center;">План работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Самообразование и актуализация знаний. 2) Сбор и обработка промежуточных данных. 3) Интерпретация результатов и их графическое представление. 4) Анализ деятельности членов творческой группы за первое полугодие, внесение корректив. <p>2.2.3. <i>Рабочее заседание.</i></p> <p style="text-align: center;">План работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Самообразование и актуализация знаний. 2) Сбор и обработка промежуточных данных. 3) Интерпретация результатов и их графическое представление. 4) Создание банка видео и мультимедийных презентаций по взаимодействию наставников со своими подопечными. 5) Подготовка тезисов к выступлению на тематическом педсовете с целью информирования педагогов о результатах инновационной работы. 6) Внесение дополнительной информации на сайт ДОУ (в кладке «Городская инновационная площадка»). <p>2.2.4. <i>Итоговое заседание.</i></p> <p style="text-align: center;">План работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор и обработка итоговых данных. 	<p>октябрь 2020</p> <p>декабрь 2020</p> <p>февраль 2021</p> <p>апрель 2021</p>	<p>заведующий; научный руководитель; старший воспитатель; творческая группа</p> <p>заведующий; научный руководитель; старший воспитатель; творческая группа</p> <p>заведующий; научный руководитель; старший воспитатель; творческая группа</p> <p>заведующий; научный руководитель;</p>

	<p>2) Интерпретация результатов и их графическое представление.</p> <p>3) Создание банка видео и мультимедийных презентаций вариативных форм работы наставников со своими подопечными по каждому направлению системы.</p> <p>4) Систематизация научных материалов и практических разработок в виде методических рекомендаций.</p> <p>5) Подготовка тезисов к выступлению на итоговом педсовете с целью информирования педагогов о результатах инновационной работы.</p> <p>6) Внесение дополнительной информации на сайт ДООУ (в кладке «Городская инновационная площадка»).</p>		старший воспитатель; творческая группа
2.3	<p>Межсессионный период между заседаниями: работа «Совета наставников» согласно плану по всем направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование педагогов; - создание продуктов инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное); - анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга. 	сентябрь-май	старший воспитатель
3.	Контрольно-аналитическая деятельность		
3.1	Оперативный контроль за реализацией плана инновационной деятельности (сроки, условия, соответствие полученных результатов запланированным)	в течение года	заведующий; старший воспитатель
3.2	Контроль за организацией работы «Совета наставников» по заявленным направлениям	в течение года	старший воспитатель
3.3	Отчеты участников инновационной деятельности по итогам работы за 2020-2021 учебный год	апрель 2021	члены творческих групп
3.4	Сводный отчет по итогам работы городской инновационной площадки в ДООУ за 2020-2021 учебный год	май 2021	старший воспитатель