

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
29 О/Д	09.01.2020

Об организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 493

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МКДОУ д/с № 493 (далее – Учреждение), исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МКДОУ д/с № 493 с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Учреждения, обеспечения добровольности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений **Волкову Веру Николаевну, старшего воспитателя.**
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - **Волкова В.Н.** – старший воспитатель, председатель комиссии;
 - **Русакова Д.А.** – учитель-логопед, секретарь комиссии;
 - **Чернилина И.А.** – воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации;
 - **Жуков А.А.** – член родительского комитета, член комиссии;
 - **Шапошникова Н.В.** – воспитатель, член комиссии.
3. Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться утвержденным Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении.
4. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2020 года План по организации антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2020 год.

5. Волковой В.Н., ответственной за ведение сайта МКДОУ д/с № 493, обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2020 год на официальном сайте Учреждения.

6. *Волковой В.Н., старшему воспитателю:*

- довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2020 год в срок до 31.01.2020;
- усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей Учреждения за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

7.1. Запретить работникам Учреждения сбор наличных денежных средств.

8. *Главному бухгалтеру Зинченко К.Н.:*

- организовать работу бухгалтерии с учетом законодательства РФ;
- организовать прием средств и (или) материальных ценностей на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством РФ;
- ежегодно в срок до 30 января представлять заведующему отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов за предшествующий календарный год.

9. *Делопроизводителю Василенко Е.А.:*

- организовать работу по ознакомлению работников Учреждения с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в срок до 30.01.2020;
- внести изменения в должностные инструкции работников в части установления обязанностей по соблюдению антикоррупционного законодательства РФ в срок до 01.06.2020.

10. Всем работникам Учреждения:

- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо,

ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

руководитель организации _____

Заведующий
(должность)



(личная подпись)

А.Н. Терехова
(расшифровка подписи)

Дата	ФИО	Подпись
09.01.2020	Ручонкова О.А.	
09.01.2020	Васильченко Е.А.	
09.01.2020	Васинова В.И.	