

**УТВЕРЖДЕН:**

В новой редакции  
Решением Общего собрания  
членов

Протокол

от «26» января 2018 г. № 2

**УСТАВ**  
**АССОЦИАЦИИ**  
**«КОМИТЕТ ПОДДЕРЖКИ**  
**ДЕТСКОГО САДА № 493»**  
**(в новой редакции)**

г. Новосибирск 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ «КОМИТЕТ ПОДДЕРЖКИ ДЕТСКОГО САДА № 493», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на обеспечение деятельности и развитие МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 493 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее - Учреждение), а также содействия достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ «КОМИТЕТ ПОДДЕРЖКИ ДЕТСКОГО САДА № 493». Сокращенное название на русском языке: АССОЦИАЦИЯ «КП Д/С № 493».

1.5. Местонахождение Ассоциации: город Новосибирск.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.6. Руководители филиала и представительства назначаются общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной Ассоциацией доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, за исключением специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.





### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основной целью создания и деятельности Ассоциации является оказание благотворительной, образовательной и социальной поддержки, представительство и защита интересов членов Ассоциации в деятельности, направленной на обеспечение деятельности и создание условий для образования детей, совершенствование образовательного процесса Учреждения.

3.2. Видами деятельности Ассоциации является:

3.2.1. Содействие материальному обеспечению, созданию и публикации учебных, методических и т.п. материалов, пособий, изготовлению средств обучения, публикации и распространению ее результатов и опыта в сфере образования для дальнейшего использования в образовательном процессе.

3.2.2. Оказание помощи в организации по улучшению труда педагогических и других работников Учреждения.

3.2.3. Финансирование и участие в проведении конкурсов профессионального мастерства педагогов Учреждения.

3.2.4. Финансирование и участие в подготовке рекомендаций, исходящих от органов управления Учреждения, по созданию оптимальных условий для обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3.2.5. Финансирование развития материально-технической базы Учреждения.

3.2.6. Финансирование и участие в организации и проведении конкурсов, праздников и иных мероприятий для воспитанников Учреждения.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.4. В случае переименования либо реорганизации Учреждения деятельность Ассоциации осуществляется в отношении нового юридического лица, если оно продолжает выполнять функции воспитательного учреждения.

3.5. Предметом организации Ассоциации является совокупность видов деятельности направленных на достижение уставных целей.

### 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

4.1.1. Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации, целевых поступлений.

4.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

4.1.3. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.

4.1.4. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации.

4.2. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации для организации и осуществления уставной деятельности. Ассоциация вправе передавать имущество Учреждению на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.4. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные средства, добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.5. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 21 МАИ 2018 » г.



имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности, а также другое не запрещенное законом имущество.

## 5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, а также положения утвержденного в соответствующем порядке локального акта - Правила членства в Ассоциации.

5.2. Членами Ассоциации могут быть:

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;
- юридические лица и физические лица, достигшие возраста 18 лет, разделяющие цели создания Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

5.3.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав, участвовать в принятии решений путем голосования.

5.3.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.3.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

5.3.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

5.3.5. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

5.3.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.3.7. Непосредственно участвовать в реализации программ и мероприятий, организуемых и выполняемых Ассоциацией.

5.3.8. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

5.3.9. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

5.3.10. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

5.4.1. Соблюдать положения настоящего Устава и других локальных актов Ассоциации.

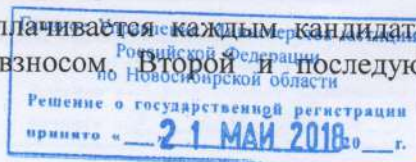
5.4.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.4.3. Своевременно вносить вступительные, ежемесячные членские взносы, целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации.

5.4.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Правления Ассоциации.

5.6. Первоначальный ежемесячный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие





ежемесячные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первых десяти дней со дня начала месяца, за который выплачивается членский взнос.

5.7. Взносы могут оплачиваться деньгами, имуществом, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку.

5.8. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.9. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.10. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются для обеспечения уставной деятельности, на оплату труда работников Ассоциации.

5.11. Целевые поступления предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, направленных на реализацию уставных целей Ассоциации.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Вступление в члены Ассоциации осуществляется на добровольной основе.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые полностью дееспособные физические лица, юридические лица, признавшие его Устав и внесшие предусмотренные Уставом взносы.

6.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

6.4. Заявитель считается принятым в число членов Ассоциации с момента вынесения соответствующего решения Правлением Ассоциации.

6.5. Член Ассоциации обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Правлением о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежемесячный взносы.

6.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 1 месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Правление Ассоциации обязано решить все вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

6.8. Вступительные и ежемесячные членские взносы, целевые взносы, добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также имущество или стоимость этого имущества, переданного членами Ассоциации в собственность, возврату не подлежат.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Собрание).

7.2. Собрание избирает из числа своих членов Председателя собрания сроком на 2 года.

7.3. К исключительной компетенции Собрания относятся:

7.3.1. Изменение Устава Ассоциации, принятие устава в новой редакции.

7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

7.3.3. Формирование органов управления Ассоциации, избрание членов Правления Ассоциации, Директора, досрочное прекращение их полномочий.

7.3.4. Принятие решений о ликвидации и реорганизации Ассоциации.





- 7.3.5. Утверждение годового бухгалтерского отчета и баланса, годового отчета о целевом расходовании денежных средств.
- 7.3.6. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации.
- 7.3.7. Избрание членов Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий.
- 7.3.8. Создание филиалов и представительств, назначение их руководителей.
- 7.3.9. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество.
- 7.3.10. Определение порядка приема в состав членов и исключения из состава ее членов.
- 7.3.11. Принятие решения об участии в других организациях.

7.4. Собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Вопросы, предусмотренные пунктами 7.3.1 – 7.3.4, 7.3.5, 7.3.7, 7.3.9 - 7.3.11 относятся к исключительной компетенции Собрания членов Ассоциации. Решения Собрания членов по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Ассоциации при голосовании на Собрании имеет один голос.

7.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее одного месяца со дня окончания финансового года. Собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Собрания, любого из членов Ассоциации в течение 10 дней со дня уведомления Председателя Собрания Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Собрания Председателем Собрания.

7.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления и Ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.8. Порядок созыва и работы Собрания членов определяется настоящим Уставом, Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденным Собранием членов.

7.9. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление. Члены Правления избираются Собранием сроком на 2 года. Количественный состав членов Правления определяется Собранием и не может быть менее 2 человек.

7.10. При выборах членов Правления голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно. Правление избирает из своего состава Председателя сроком на 2 года, который ведет заседания Правления.

7.11. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

7.11.1. Утверждение сметы доходов и расходов, а также финансового плана Ассоциации и внесение в них изменений.

7.11.2. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.

7.11.3. Прием в члены Ассоциации, исключение из членов Ассоциации.

7.12. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. В случае если количественный состав Правления 2 человека, то собрание правомочно, если присутствуют все члены.

7.13. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам, предусмотренным п. 7.11.4 принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих членов Правления.

Решение о государственной регистрации  
принято 21. МАИ 2018 г.







## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Ассоциации. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены ревизионной комиссии.

8.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года на Собрании членов Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. В состав ревизионной комиссии входит не менее трех человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным и определяется Собранием членов Ассоциации.

8.4. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии из состава членов Ревизионной комиссии.

8.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и законность заключения договоров, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- проверяет сроки и правильность ведения бухгалтерского и налогового учета в Ассоциации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Отчет о результатах ревизии представляется Собранию членов Ассоциации на утверждение.

8.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ассоциация ежегодно обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.8. Размеры и структура Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 9. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Органы управления в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ, положениями настоящего устава, а также утвержденными в соответствующем порядке локальными актами Ассоциации.

## 10. ПОРЯДОК Внесения ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по представлению Директора, 1/2 членов Правления и утверждаются на заседании Собрания Ассоциации.





10.2. Изменения и дополнения, считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство голосов 2/3 от числа присутствующих на Собрании.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения и дополнения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, а также общественную организацию на основании решения Собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

11.3. Собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

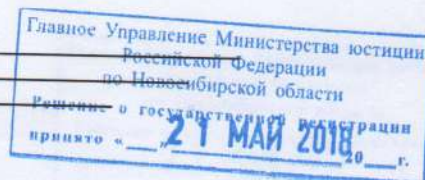
11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов.

11.9. Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если невозможно будет имущество определить на уставные цели, оно передается в доход государства.

11.10. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

11.11. В случае отсутствия правопреемника все документы передаются в Новосибирский архив.

11.12. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной с момента внесения записи соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.





Итого: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ИЛИ КОЛЛЕКТИВНЫЕ

Индивидуальные или коллективные  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)

*Итого и  
процентов*  
*№ 9*  
*Итого*



Итого: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)  
в том числе: 1000000 руб. (полностью)



Решение о государственной регистрации изменений в  
учредительные документы Ассоциации «Комитет  
поддержки детского сада № 493», принято Главным  
управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области 21.05.2018,  
№ 667

Сведения о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц за  
основным государственным регистрационным номером  
1065401045247

Сведения о государственной регистрации изменений в  
учредительные документы внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным  
номером 2185476978575  
(учетный номер 5414030159)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 10 (десять) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
В. А. Храбров

