



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 493»**

630051, г. Новосибирск, ул. Ползунова, 24\1 тел. 279-00-60; 279-63-33
ds_493@edu54.ru ИНН 5401164735 КПП 54010100

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
МБДОУ д/с № 493
от «19» 01 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «19» 01 2023
№ 493



А.Н. Терехова

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ д/с № 493
от «20» 01 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад №493»**

1. Общие положения

1.1. Оценка качества образования в МБДОУ д/с №493 осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

-Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ

-Постановление правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

-Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»)

-Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

-Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 №АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НСОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»)

-Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

-Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования»

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

-СанПиН 2.4.1.3049-13 «Дошкольные организации»; СанПиН 2.4.1.3147-13 «Дошкольные группы»

- СП.2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

-Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №493» (далее по тексту ДООУ) регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДООУ

-Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДООУ д/с №493

1.2 Внутренняя система оценки качества образования связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования в МБДООУ №493 представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, учебными и внеучебными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространении информации об условиях, процессе и результативности

воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

1.4 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи внутреннего мониторинга

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ д/с №493 Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ д/с №493, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования.

- Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности.

- Принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №493.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ №493 являются:

- ❖ контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и г. Новосибирска, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ❖ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- ❖ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- ❖ защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- ❖ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ❖ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ❖ совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- ❖ внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДООУ;
- ❖ анализ результатов исполнения приказов по ДООУ;
- ❖ анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДООУ;
- ❖ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- ❖ внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

4. Функциями внутренней системы оценки качества образования в МБДООУ являются:

- 4.1.** Сбор данных по ДООУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- 4.2.** Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 4.3.** Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДООУ;
- 4.4.** Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

5. Виды внутренней системы оценки качества образования

- 5.1.** Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде *оперативного, тематического и итогового* мониторинга.

Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.2. Внутренний мониторинг имеет несколько видов:

оперативный – предварительный (предварительное знакомство, текущий);

тематический - проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ;

итоговый - изучение результатов работы МКДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.3. Одной из форм тематического мониторинга является *персональный мониторинг*. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6. Принципы внутренней системы оценки качества образования МБДОУ

6.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

6.2. Целостность- это единый последовательный процесс внутреннего

мониторинга качества образования. экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

6.3. Оперативность - это сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

6.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования. Анализ состояния и перспектива развития ДООУ ежегодно публикуется в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном Интернет-сайте ДООУ.

7. Организация управления внутренней системой оценки качества образования в МБДООУ.

7.1. Внутренний мониторинг в ДООУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ, педагогические работники и специалисты, назначенные заведующим приказом по ДООУ.

7.2. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДООУ.

7.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

7.4. План-задание предстоящего контроля составляется заведующим и старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

7.5. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

7.6. Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- план-график мониторинга;

- приказ заведующего ДООУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

7.8. План-график внутреннего мониторинга в МБДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

7.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

7.10. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ.

7.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

7.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

7.13. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.14. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о

несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.

7.16. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ.

7.17. Заведующий МБДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете МБДОУ, Общем собрании трудового коллектива;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

8. Права участников внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ

8.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

-обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: Педагогический совет ДООУ, Общее собрание трудового коллектива, комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ.

9.2. Органы самоуправления ДООУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

10. Ответственность.

10.1. Члены комиссии, занимающиеся осуществлением внутренней системы оценки качества образования в МБДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

11. Делопроизводство

11.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

11.2. По результатам мониторинга заведующий МБДООУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;

- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

11.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет МБ-ДОУ, Общее собрание трудового коллектива.

Прошито, пронумеровано

и скреплено

печатью 10 (десять) лист(ов)

Заведующий МБДОУ д/с № 493


А.Н. Терехова

Дата «09» 20 23 г.

