



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска
«Детский сад № 493 комбинированного вида»**

ПРИКАЗ №57

«10» мая 2018 г.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. № 548 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», для организации работы по внедрению профессиональных стандартов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по адаптации и внедрению профессиональных стандартов работников организации (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы :
 - 2.1. Силина С.В. – старший воспитатель
 - 2.2. Забродская Н.А. – заместитель заведующей по АХЧ
 - 2.3. Гомолко М.Ю. – специалист по охране труда
 - 2.4. Чернилина И.А. – председатель ПК
 - 2.5. Зинченко К.Н. – главный бухгалтер
3. Утвердить план внедрения профессиональных стандартов в организации.
4. С настоящим приказом ознакомить сотрудников под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МП

А.Н. Терехова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	должность	дата	роспись
Зинченко К.Н.	Гл.бухгалтер		
Чернилина И.А.	председатель ПК		
Гомолко М.Ю.	специалист по охране труда		
Силина С.В.	старший воспитатель		
Забродская Н.А.	заместитель заведующей по АХЧ		



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска
«Детский сад № 493 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКДОУ д/с №493
_____ / Чернилина И.А.
«__» _____ 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с №493
_____ / Терехова А.Н.
Приказ №__ от _____ 2018г.

**ПЛАН-ГРАФИК
по внедрению профессиональных стандартов в МКДОУ д/с №493
на период 2018-2019 годы**

Название мероприятия	Формы и методы реализации	Ответственные	Срок исполнения
1 этап. Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов по должностям и профессиям (2018 г.)			
1. Внедрение профстандартов в дошкольном учреждении.	1.Создание приказа об организации работы по внедрению профстандартов в дошкольном учреждении на 2018-2019г.г. 2.Утверждение приказом МКДОУ создание рабочей группы и состав рабочей группы. 3. Формирование рабочей группы по внедрению профстандартов. 4.Назначение ответственного специалиста по разработке и реализации плана-графика по организации применения профстандартов. 5.Разработка плана-графика по организации применения профстандартов. 6.Обсуждение и утверждение плана-графика по организации применения профстандартов.	Заведующий	Май 2018г.
2. Ознакомление работников с содержанием профстандартов по профессиям.	1.Организация работы педагогического коллектива по изучению содержания профессиональных стандартов. 2.Размещение профстандарта педагога и специалиста на стендах во всех корпусах дошкольного учреждения. 3.Размещение на сайте ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам.	Май 2018г.
3. Определение списков профстандартов, подлежащих применению	1.Анализ реестра профессиональных стандартов (сайт программного-аппаратного комплекса «Профессиональные стандарты» - «Реестр профессиональных стандартов») Цель: определить перечень профстандартов, необходимых для применения в ДОУ. 2.Утвердить перечень профстандартов приказом и протоколом рабочей группы. 3.Определить количество и наименование	Ответственный специалист по реализации плана-графика, специалист по кадрам.	Июнь 2018г.

	<p>профстандартов, обязательных к применению в 2018г.</p> <p>4. Определить количество и наименование профстандартов, планируемых к применению в ДОУ в 2019г.</p> <p>5. Сравнить должности по штатному расписанию и должностные инструкции на соответствие требованиям профстандарта.</p> <p>6. Составить таблицу соответствия должностей по штатному расписанию, требующих корректировки в соответствии с профстандартом в части наименований профессий.</p> <p>7. Составить таблицу с указанием количества профстандартов и численности работников по профессиям.</p>		
<p>4. Внесение изменений в локальные нормативные акты ДОУ для приведения их в соответствие с профстандартами</p>	<p>1. Составить план-график внесения изменений в локальные нормативные акты ДОУ на 2018-2019г.г</p> <p>2. Внести изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Штатное расписание (в части – наименование профессии); ➤ Положение об оплате труда (в части – наименование профессии и критериев качества работы); ➤ Должностные инструкции (в части – функциональные обязанности); ➤ Трудовой договор (доп. соглашение к трудовому договору) 	<p>Заведующий, Ответственный специалист по реализации плана-графика, специалист по кадрам.</p>	<p>Июль-сентябрь, 2018г.</p>
2 этап. Внедрение профстандартов по должностям (профессиям) – 2018г.			
<p>1. Установление соответствия уровня образования работников и их опыта практической работы требованиям, определенным в профстандартах, с учетом выполняемых трудовых обязанностей.</p>	<p>1. Разработать и утвердить Положение о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учетом профстандартов.</p> <p>2. Разработать план-график проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профстандартов в 2018-2019гг.</p> <p>3. Провести процедуры самооценки профессионального уровня педагогов и специалистов в соответствии с требованиями профстандарта.</p> <p>4. Выявить профессиональные дефициты педагогов и специалистов для определения потребности в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации или курсы переподготовки).</p> <p>5. Составить план-график прохождения профессиональной подготовки или дополнительного профобучения на 2018-2019гг.</p>	<p>Заведующий, ответственный специалист по реализации плана-графика, специалист по кадрам.</p> <p>Старший воспитатель.</p>	<p>Сентябрь-октябрь, 2018г.</p>
<p>2. Реализация план-графиков прохождения работниками аттестации на предмет соответствия требованиям</p>	<p>1. Оценить квалификацию работников на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта посредством аттестации, в соответствии с план-графиком.</p>	<p>Аттестационная комиссия ДОУ</p>	<p>Ноябрь-декабрь, 2018г.</p>

профстандарта			
3.Реализация план-графиков прохождения работниками профессиональной подготовки или переподготовки.	1.Реализовать планы профессионального развития тех сотрудников, у которых выявлен недостаточный уровень знаний и навыков.	Заведующий, старший воспитатель	2018-2019гг.
3 этап. Итоговый этап внедрения профессиональных стандартов по должностям и профессиям (июль-декабрь 2019г.)			
	<p>1. Корректировка плана по организации применения профстандартов.</p> <p>2. Внесение изменений в план-график мероприятий по внедрению профстандартов в связи с утверждением новых и актуализацией действующих профстандартов, изменениями федерального законодательства.</p> <p>3.Внесение изменений в локальные акты ДООУ в соответствии с требованиями профстандартов (штатное расписание, должностные инструкции, Положение об оплате труда /критерии качества работы/)</p> <p>4.Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации плана по организации применения профстандартов.</p>	Заведующий, рабочая группа по внедрению профстандартов, специалист по кадрам	Июль-декабрь 2019г.