



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 493»**

630051, г. Новосибирск, ул. Ползунова, 24\1 тел./факс 279-00-60; 279-63-33
ds 493@edu54.ru ИНН 5401164735 КПП 54010100

ПРИКАЗ

от «09» 01 2023 г.

№ 24/1-09

Новосибирск

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ д/с № 493**

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ д/с №493, исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МБДОУ д/с №493 с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ д/с №493, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закона Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ "О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Зайкову Наталью Александровну, делопроизводителя.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБДОУ д/с №493 и ввести его в действие с 09.01.2023.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №493 и ввести его в действие с 09.01.2023.
4. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования МБДОУ д/с №493 и ввести его в действие с 09.01.2023.
5. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
-Фрибус И.А., воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации –
председатель комиссии;

- Волкова В.Н., старший воспитатель, секретарь комиссии;
- Белова Т.Г., член родительского комитета, член комиссии;
- Шапошникова Н.В., воспитатель, член комиссии.

6. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться утвержденным Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №493.

7. Утвердить форму уведомления руководителю МБДОУ д/с №493 о возникновении конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности и ввести его в действие с 09.01.2023.

8. Утвердить форму уведомления руководителя МБДОУ д/с №493 о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и ввести его в действие с 09.01.2023.

9. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 года План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с №493 на 2023 год.

10. Волковой В.Н., ответственной за ведение сайта МБДОУ д/с №493 обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с №493 на 2023 год, на официальном сайте МБДОУ д/с №493.

11. Волковой В.Н., старшему воспитателю:

11.1. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ д/с №493 утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с №493 на 2023 год, в срок до 30.01.2023 года;

11.2. усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

12. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ д/с №493 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

12.1. не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с №493.

12.2. запретить работникам МБДОУ д/с №493 сбор наличных денежных средств.

13. Главному бухгалтеру Зинченко К.Н.:

- организовать работу бухгалтерии с учетом законодательства РФ;
- организовать прием средств и (или) материальных ценностей на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодно в срок до 30 января, представлять заведующему отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, за предшествующий календарный год.

14. Делопроизводителю Зайковой Н.А.:

- организовать работу по ознакомлению работников МБДОУ д/с №493 с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в срок до 30.01.2023;

- внести изменения в должностные инструкции работников в части установления обязанностей по соблюдению антикоррупционного законодательства РФ в срок до 01.03.2023.

15. Всем работникам МБДОУ д/с №493:

- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

16. Забродской Н.А., заместителю заведующего по АХЧ, в срок до 01.04.2023 создать уголки по антикоррупции во всех корпусах, на которых разместить следующие документы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- нормативные акты о режиме работы МБДОУ д/с №493, процедуре приема в МБДОУ д/с №493, другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и организацию антикоррупционной деятельности.

- график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ д/с №493 по личным вопросам;

- списочный состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений с указанием графика и порядка приема граждан;

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Н. Терехова

Ф.И.О.	должность	роспись
Зайкова Наталья Александровна	делопроизводитель	
Фрибус Ирина Александровна	Воспитатель, председатель ПК	
Волкова Вера Николаевна	Старший воспитатель	
Белова Татьяна Геннадьевна	Член родительского комитета	
Шапошникова Наталья Витальевна	воспитатель	
Зинченко Ксения Николаевна	Главный бухгалтер	
Забродская Наталья Александровна	Заместитель заведующей по АХЧ	