

**Промежуточный анализ
деятельности городской стажировочной площадки
за 2020/2021 учебный год**

Образовательное учреждение	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 493 комбинированного вида»
Тема	«Система наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование»»
Цель	Организация профессиональной деятельности, практическая направленность и индивидуализация формирования профессиональной компетентности педагогов и специалистов через систему наставничества.
Задачи	<p>1 этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение практического, информационного и методического материала об институте наставничества. 2. Разработка локальных нормативных документов по данному направлению. Организация мониторинга реализации проекта наставничества. <p>2 этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных, материальных) для скорейшей адаптации и эффективного включения в воспитательно-образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодых специалистов; педагогов, вступающих в новую должность; вновь пришедших педагогов-стажистов. 4. Ознакомление педагогов с приоритетными направлениями работы ДОУ, его ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, реализуемыми в дошкольном учреждении.

		5. Пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов. 6. Обучение и свободное владение информационными и компьютерными технологиями. Использование профессиональных сайтов для самообразования и передаче педагогического опыта.	
Этапы	Цель, задачи	Результат	Формы представления результата
1 этап. Организационно-подготовительный (май-сентябрь 2020г.)			
1.Создание приказа «Об организации наставничества в дошкольном учреждении»	1. внести в приказ основные мероприятия по организации системы наставничества в ДОУ. 2.Составить список наставников и подшефных. 3. Утвердить все документы на педагогическом совете.	1. определены основные направления наставничества, разработано положение о наставничестве, разработан годовой план наставников, 2. составлены списки наставников и подшефных. Все документы утверждены на педагогическом совете.	1. Утвержденный приказ, 2. Списки наставников и подшефных, протокол педагогического совета.
2. Разработка Положения о наставничестве в ДОУ.	Определить: - цели и задачи наставничества; - организационные основы; - определены критерии, по которым	Разработано Положение о наставничестве	Положение о наставничестве в МКДОУ д/с № 493

	<p>выбирают наставников;</p> <p>- руководство деятельностью наставников</p> <p>осуществляет заведующий и старший воспитатель;</p> <p>- права, обязанности и ответственность наставников;</p> <p>- документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство).</p>		
<p>3. Определить направления работы наставников</p>	<p>Направления работы наставников:</p> <p>1. Заведующий – старший воспитатель;</p> <p>2. Научный руководитель – старший воспитатель;</p> <p>3. Педагогистажисты – молодые педагоги;</p> <p>4. Педагоги, владеющие ИКТ – педагогистажисты;</p> <p>5. Педагоги – родители.</p>	<p>Определены основные направления работы наставников.</p>	<p>Составлен список пары «наставник – подшефный»</p> <p>Справка по организации работы наставничества.</p>
<p>4. Выявить проблемы и трудности у педагогов и специалистов.</p>	<p>Использовать анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы</p>	<p>Определены проблемы и профессиональные дефициты.</p>	<p>Анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы</p> <p>Справка по результатам анкетирования.</p>

<p>5. Определить наставников в соответствии с Положением о наставничестве .</p>	<p>Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: - педагоги-стажисты; - педагоги, владеющие ИКТ. Изучить результаты работы, темы самообразования, отзывы родителей, личностные характеристики. Выбрать Совет наставников.</p>	<p>Определен список наставников по выбранным направлениям наставничества.</p>	<p>Список наставников</p>
<p>6. Определить подшефных</p>	<p>Использовать аналитический материал по изучению проблем и трудностей педагогов. Сгруппировать направления работы.</p>	<p>Определен список подшефных по выбранным направлениям.</p>	<p>Список подшефных</p>
<p>7. Составить план работы наставников на учебный год.</p>	<p>Взять за основу основные направления наставничества в ДОУ. Провести мониторинг реализации плана наставничества в ДОУ в течение года.</p>	<p>Составлены планы работы наставников на учебный год.</p>	<p>Планы наставников для работы с подшефными Темы работы: ИКТ-направление 1. «Использование таблиц и диаграмм в программе Microsoft Word», Направление «Педагоги-стажисты – молодые специалисты» 2. «Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в</p>

			<p>условиях реализации ФГОС»,</p> <p>3.«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»,</p> <p>4. «Введение в профессию»,</p> <p>5. «Подготовка и проведение родительского собрания»,</p> <p>6. «Формирование монологической речи у детей старшего дошкольного возраста с помощью мнемотаблиц»</p>
<p>8. Утвердить на установочном педсовете в ДОУ:</p> <p>1.Положение о наставничестве</p> <p>.</p> <p>2.Годовой план работы наставничества</p> <p>.</p> <p>3.Список наставников.</p> <p>4.Список подшефных.</p>	<p>Представить на педсовете содержание Положения о наставничестве.</p> <p>Организовать обсуждение с добавлениями и корректировками.</p> <p>утвердить с добавлениями и корректировками годовой план работы по наставничеству.</p> <p>Обсудить и принять списки наставников и подшефных.</p>	<p>Представлены и утверждены на педагогическом совете</p> <p>Положение о наставничестве,</p> <p>годовой план работы наставничества,</p> <p>список наставников и подшефных.</p>	<p>Решение установочного педсовета от №1 от 02.09.2020г.</p>
<p>9. Приказ «Об утверждении документов по наставничеству в дошкольном учреждении»</p>	<p>Утвердить:</p> <p>1.Положение о наставничестве в ДОУ.</p> <p>2.Годовой план работы</p>	<p>Сформирован и утвержден пакет нормативно-правовых документов по наставничеству.</p>	<p>Утвержденный приказ</p>

	<p>наставничества.</p> <p>3. Утвердить список наставников.</p> <p>4. Утвердить Совет наставников.</p> <p>5. Прикрепить наставников к подшефным</p>		
<p>2 этап.</p> <p>Основной.</p> <p>Реализация проекта.</p> <p>(сентябрь 2020 – сентябрь 2021г.)</p>			
<p>1. Составление индивидуально го плана работы педагогов-наставников.</p>	<p>Определить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цель работы наставника; -задачи по реализации поставленной цели; -тема для самообразования подшефного; -содержание работы; -формы проведения работы наставника с подшефным; -согласовать график работы. 	<p>Составлены и представлены на заседании совета индивидуальные наставников планы педагогов наставников.</p>	<p>Индивидуальные планы наставников по темам.</p>
<p>2. Организация процесса обучения по индивидуальны м планам работы наставников</p>	<p>Использовать следующие методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -моделирование и анализ ситуаций; -просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий 	<p>Организована индивидуальная работа наставников и подшефных</p>	<p>Индивидуальные консультации в соответствии с планом:</p> <p>Направление</p> <p>«Педагоги-стажисты – молодые специалисты»</p> <p>1. консультация «Мониторинг речевого</p>

	<p>других педагогов; -посещение открытых мероприятий и их анализ; -помощь в конструировании дидактических материалов; -беседы; -дискуссии; -психологические тренинги и другое.</p>		<p>развития детей. подбор дидактического материала для обследования детей», 2. <i>консультация</i> «Совместная деятельность учителя- логопеда и воспитателей групп комбинированной направленности в организации коррекционно- развивающей работы с детьми с ОВЗ», 3. <i>консультация</i> «Организация и содержание коррекционно- развивающей среды в группе. Презентация логопедических игр», 4. <i>консультация</i> «Методика проведения занятий по развитию речи, обучению грамоте в подготовительной к школе группе» , 5. <i>практикум</i> «Анализ педагогических ситуаций через игровое моделирование», 6. <i>консультация</i> «Игры детей на свежем воздухе», консультация «Виды диаграмм и их практическое применение», 7. <i>консультация</i> «Как организовать и заинтересовать детей предстоящей деятельностью», 8. <i>консультация</i> «Сходство и отличия игры с правилами от</p>
--	---	--	--

			<p>подвижной игры», 9. <i>дискуссия</i> «Трудная ситуация в работе с родителями и ваш выход из нее», 10. <i>консультация</i> «Традиционные и нетрадиционные формы проведения собраний» ИКТ-направление 1. <i>практикум</i> «Редактирование таблиц» 2. <i>консультация</i> «Виды диаграмм и их практическое применение» 3. <i>видеоурок</i> «Создание диаграмм, оформление данных» 4. <i>практикум</i> «Оформление диаграмм по табличным значениям педагогической диагностики»</p>
3. Проведение заседаний Совета наставников.	<p>Корректировка работы наставников. Рекомендации и обсуждение проблем. Анализ реализации индивидуальных планов работы наставников. Личный контакт с подшефными.</p>	Проведены заседания Совета наставников	Протоколы заседаний
4. Организация процесса обучения по индивидуальным планам работы	<p>Используются следующие методы: - просмотр видеозаписей занятий;</p>	<p>Просмотрены видеозаписи занятия, посещаются открытые итоговые</p>	<p>1. Мастер-класс «Проведение коррекционного часа. 2. Мастер-класс «Использование современных</p>

наставников	<ul style="list-style-type: none"> - посещение открытых мероприятий и их анализ; - мастер-классы; - консультации. 	<p>мероприятия с последующим анализом мероприятия, проведен мастер-класс, подготовлены консультации.</p>	<p>технологий по художественно-эстетическому развитию детей»</p> <p>3. Открытое мероприятие «Динамический час во второй половине дня»</p> <p>4. Семинар «Сторителлинг в образовании. Новая техника вовлечения в обучение»</p> <p>5. Семинар-практикум «Нетрадиционные методы оздоровления и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</p> <p>6. Консультация «Развитие звукоподражания у детей раннего возраста»</p> <p>7. Консультация «Мы за здоровый образ жизни»</p> <p>8. Консультация «Развитие фонематического слуха»</p>
5. Транслирование опыта наставничества .	Транслирование в педагогических коллективах опыта наставничества.	Программы МО, публикации	<p>Направление «Педагоги-стажисты – молодые специалисты»</p> <p>1. Презентация «Поролоновый театр В гостях у сказки» - РМО/ноябрь,2020;</p> <p>2. Видеопрезентация «Логопедический час» (из опыта работы) - РМО/январь,2021</p> <p>3. Презентация «Речевое развитие детей в подготовительной к школе группе» - РМО/январь,2021,</p> <p>4. Открытое занятие в</p>

			<p>подготовительной к школе группе «Путешествие по радуге», ДОУ/апрель,2021</p> <p>5. Родительское собрание «О здоровье всерьез»</p> <p>6. Открытое занятие в подготовительной к школе группе «Космические спасатели»</p> <p>7. Методическое пособие для учителей – логопедов «Игровые упражнения в работе с неговорящими детьми»</p>
<p>Основные выводы</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание нормативных локальных документов (Приказ об организации инновационной деятельности; Положение о инновационной деятельности; Положение о творческой группе; План работы инновационной площадки на учебный год) 2. Изучение опыта работы городских инновационных площадок. 3. Организация работы творческой группы в течение года. (Проведение заседаний) 4. Мониторинг состояния «института наставничества на начало и конец 2020-2021 учебного года. 5. Трансляция опыта работы на районном уровне (участие в районном этапе городского конкурса профессионального мастерства «Путь к успеху») с выходом на городской уровень конкурса как победители районного. 6. Трансляция опыта работы на федеральном уровне: в журнале «Справочник старшего воспитателя

	<p>дошкольного учреждения" №1 2020г. статья «Как проверить работу педагогов-наставников в середине учебного года. Карта контроля, анкета, тест»;</p> <p>«Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения" №9 2020г. статья «Аттестация педагогов в 2020/2021 учебном году: что подготовить старшему воспитателю в сентябре»;</p> <p>«Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения" №10 2020г. статья «Пять направлений наставничества в детском саду. Положение и план на 2020/21 учебный год»; «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения" №5 2021г. статья «Как подвести итоги работы наставников в конце учебного года: положение о конкурсе и оценочный лист»</p>
--	---

Заведующий МКДОУ д/с № 493



/ А.Н. Терехова /

(расшифровка)

Дата заполнения «14» мая 2021г.